ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального образования

Павловский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Муниципальная программа

«Информатизация администрации муниципального образования

Павловский район»

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Информатизация администрации

муниципального образования Павловский район»

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор  муниципальной  программы | Отдел информатизации управления организационной работы администрации муниципального образования Павловский район (далее – Отдел информатизации). |
| Участники  муниципальной  программы | Администрация муниципального образования Павловский район (далее – Администрация), представляют архивный отдел, отдел информатизации; отдел по взаимодействию со средствами массовой информации, юридический отдел управления правового обеспечения, муниципальной службы и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации;   1. Управление муниципальным имуществом Администрации; 2. Управление экономики Администрации; 3. Управление архитектуры и градостроительства Администрации; 4. Управление капительным строительством, жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации; 5. Муниципальное казенное учреждение "Хозяйственно - эксплуатационный участок администрации муниципального образования Павловский район»; 6. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Павловский район» |
| Цели  муниципальной  программы | Развитие информационной инфраструктуры подразделений администрации муниципального образования Павловский район по решению внутренних задач в рамках развития цифровой экономики района |
| Задачи  муниципальной  программы | -совершенствование деятельности структурных подразделений администрации на основе электронного документооборота;  -формирование единого пространства электронного взаимодействия создание и развитие межведомственных информационных систем, предназначен­ных для принятия решений в реальном времени;  -создание, развитие сервисов для электронного взаимодействия с органов власти различных уровней в сфере предоставления муници­пальных услуг;  -повышение открытости, информированности населения и бизнеса о деятельности подразделений администраций в сети Интернет. |
| Перечень целевых  показателей  муниципаль­ной  программы | -Размещение муниципальных услуг на едином портале услуг Краснодарского края -100%;  -снижение доли несвоевременно исполненных заданий, поручений (в%): до 2% от общего количества. |
| Этапы и сроки  реализации  муниципальной  программы | 2021 год. |
| Объемы  бюджетных  ассигнований  муниципальной  программы | Средства бюджета муниципального образования Павловский район в сумме \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* тыс. рублей |

# Характеристика текущего состояния и прогноз развития

# соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Основной целью информатизации управления является повышение его эффективности и оперативности за счет обеспечения возможности использования более полной, достоверной, точной и своевременной информации при выработке и принятии решений по осуществлению оперативного и всеохватывающего контроля за ходом выполнения решений и результатами управления. Это достигается автоматизацией информационных процессов в сфере управления.

Внедрение в работу подразделений администрации муниципального образования Павловский район новых информационных технологий приведет к качественному изменению процессов управления. Это позволит, в частности, быстрее и объективнее реагировать на проблемы граждан, достаточно компетентно и обоснованно выступать с новыми инициативами, лучше координировать и контролировать деятельность подотчетных органов.

Информатизация управления будет способствовать укреплению авторитета органов местного самоуправления среди населения района.

Реализация данной муниципальной программы должна обеспечивать развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, сформировать условия для подключения и обеспечения непрерывной работы сотрудников в информационных системах федеральных и региональных органов власти, обеспечивать эффективное взаимодействие органов муниципальной власти с гражданами и хозяйствующими субъектами муниципального образования Павловский район.

1. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации

муници­пальной программы

Развитие информационной инфраструктуры администрации муниципального образования Павловский район для решения задач национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации".

Для достижения намеченной цели необходимо решение основных задач в рамках следующих направлений:

формирование единого пространства электронного взаимодействия, создание и развитие межведомственных информационных систем, предназначен­ных для принятия решений в режиме реального времени;

создание, развитие сервисов для электронного взаимодействия с органами власти различных уровней в сфере предоставления муници­пальных услуг;

развития инфраструктуры доступа к сер­висам электронного правительства российской Федерации и Краснодарского края;

повышение открытости деятельности ор­ганов местного самоуправления.

1. Перечень и краткое описание основных мероприятий

му­ниципальной программы

Мероприятия по муниципальной программе «Информатизация администрации муниципального образования Павловский район» направлены на совершенствование программно-технических средств, развитие информационных систем, защиту персональных данных, содержащихся в информационных системах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Описание |
|  | Закупка услуг по модернизации и сопровождению имеющихся в эксплуатации программах продуктов или новый программных продуктов | Услуги по сопровождению систем:  - электронного документооборота для органов местного самоуправления Павловского района;  -АРМ "Муниципал";  - справочно-консультационных электронных систем;  -антивирусных программ;  - иных прикладных программ.  Услуги по внедрению и сопровождению программным средствам защиты конфиденциальной информации, персональных данных, государственной тайны. |
|  | Модернизация средств вычислительной техники, локальных и региональных сетей | Замена технически и морально устаревшей вычислительной техники, оборудования связи. Внедрение нового оборудования. |
|  | Техническое обслуживание имеющихся средств вычислительной техники | Приобретение запасных и комплектующих частей техники и расходных материалов к ней, техническое обслуживание, ремонт, утилизация техники |
|  | Закупка услуг операторов связи | Обеспечение телефонной связью сотрудников, доступа к интернету, региональной сети органов власти Краснодарского края и Павловского района. |

1. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы «Информатизация администрации муниципального образования Павловский район» осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

1. Методика оценки эффективности реализации

муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки степени реализации основных мероприятий муниципальной программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

Оценка степени достижения целей и решения задач

муниципальной программы

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп;

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/ппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПп/пф – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году;

Зп – плановые расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия муниципальной программы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

Оценка степени реализации мероприятий

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п\*Эис, где:

ЭРп/п – эффективность реализации муниципальной программы;

СРп/п – степень реализации муниципальной программы;

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы).

2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

1. Механизм реализации муниципальной программы

и контроль за ее вы­полнением

Текущее управление Программой осуществляет координатор Программы – отдел информатизации управления организационной работы администрации муниципального образования Павловский район.

Координатор Программы – ответственный за выполнение мероприятий муниципальной Программы в процессе ее реализации:

организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации муниципальной Программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации Программы;

осуществляет контроль выполнения данной программы подразделениями администрации;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы.

Начальник отдела информатизации

управления организационной работы

администрации муниципального образования

Павловский район Т.Н. Аула